

**MATRIZ CURRICULAR – 2º SEMESTRE DE 2019**

<b>Unidade Escolar</b>	Etec João Gomes de Araújo - Extensão EE Alzira Franco	<b>Código</b>	068.4E	<b>Município</b>	Pindamonhangaba	
<b>Eixo Tecnológico</b>	<b>GESTÃO E NEGÓCIOS</b>	<b>Habilitação Profissional de TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS (2,5)</b>			<b>Plano de Curso</b>	<b>224</b>

Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto n.º 8.268, de 18-6-2014. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – páginas 52-53.

MÓDULO I – 2º semestre de 2019				MÓDULO II – 1º semestre de 2020				MÓDULO III – 2º semestre de 2020						
Componentes Curriculares	Tema	Carga Horária (Horas-aula)		Componentes Curriculares	Tema	Carga Horária (Horas-aula)		Componentes Curriculares	Tema	Carga Horária (Horas-aula)				
		Teoria	Prática			Total	Teoria			Prática	Total	Teoria	Prática	Total
I.1 – Teoria das Relações Humanas	3	50	00	50	II.1 – Práticas de Departamento Pessoal	4	50	50	100	III.1 – Práticas de Competências Sociais	3	50	00	50
I.2 – Cálculos para Folha de Pagamento	4	50	00	50	II.2 – Inglês Instrumental	5	50	00	50	III.2 – Qualidade de Vida e Segurança no Trabalho	3	100	00	100
I.3 – Planejamento, Recrutamento e Seleção	4	100	00	100	II.3 – Legislação Previdenciária e Tributária	2	100	00	100	III.3 – Espanhol Instrumental	5	50	00	50
I.4 – Ética e Cidadania Organizacional	5	50	00	50	II.4 – Psicologia e Processo de Motivação e Liderança	3	100	00	100	III.4 – Gestão do Desempenho e Retenção de Talentos	3	100	00	100
I.5 – Aplicativos Informatizados	5	00	50	50	II.5 – Desenvolvimento Humano e Organizacional	3	100	00	100	III.5 – Gestão Estratégica de Resultados	4	100	00	100
I.6 – Legislação e Relações Trabalhistas	2	100	00	100	II.6 – Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Recursos Humanos	1	50	00	50	III.6 – Tendências e Cenários em Recursos Humanos	4	50	00	50
I.7 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia	5	50	00	50						III.7 – Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Recursos Humanos	1	00	50	50
I.8 – Gerenciamento de Rotinas Administrativas	4	50	00	50										
<b>TOTAL</b>		<b>450</b>	<b>50</b>	<b>500</b>	<b>TOTAL</b>		<b>450</b>	<b>50</b>	<b>500</b>	<b>TOTAL</b>		<b>450</b>	<b>50</b>	<b>500</b>


**MÓDULO I**  
Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de  
**AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS**

**MÓDULOS I + II**  
Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de  
**ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL**

**MÓDULOS I + II + III**  
Habilitação Profissional de  
**TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS**

**LEGENDA DOS TEMAS E SUA RELAÇÃO COM AS FUNÇÕES (DESCRIÇÃO NO VERSO)**

TEMA 1 – CONCEPÇÃO DE PROJETOS (Planejamento e Execução)	TEMA 4 – PRÁTICA DE ROTINAS DA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS (Planejamento e Execução)
TEMA 2 – APLICAÇÃO DA LEGISLAÇÃO TRABALHISTA (Execução)	TEMA 5 – TEMAS TRANSVERSAIS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROFISSIONAL E INSTRUMENTAL DA ÁREA (Planejamento)
TEMA 3 – DESENVOLVIMENTO E RELACIONAMENTO HUMANO (Execução e Controle)	

Data: 27,06,19  
  
 Gláucia Calegari Labastie  
 DIRETOR DE ETIC  
 RG: 28.203.867-8  
 Diretora Substituta

Homologação: 24,06,2019  
  
 SUPERVISOR EDUCACIONAL  
 (Assinatura e carimbo)  
 Márcio Mota de Campos  
 Assistente de Supervisão Educacional  
 Regional Vale do Paraíba  
 GSE/CETEC/Centro Paula Souza  
 RG: 16.142.732-7

TEMA	FUNÇÃO	DESCRIÇÃO DOS TEMAS EM RELAÇÃO AO TRATAMENTO NOS COMPONENTES CURRICULARES
<b>TEMA 1 – CONCEPÇÃO DE PROJETOS</b>	Planejamento e Execução	Componentes curriculares voltados para o planejamento e desenvolvimento de projetos da área de Recursos Humanos, passando pela análise de dados e informações obtidos de pesquisas, até a sua execução.
<b>TEMA 2 – APLICAÇÃO DA LEGISLAÇÃO TRABALHISTA</b>	Execução	Componentes curriculares voltados para a aplicação dos preceitos legais trabalhistas, quando da execução das atividades de Gestão de Pessoas.
<b>TEMA 3 – DESENVOLVIMENTO E RELACIONAMENTO HUMANO</b>	Execução e Controle	Componentes curriculares que contemplam aspectos psicossociais e do desenvolvimento e relacionamento humano nas equipes de trabalho das organizações.
<b>TEMA 4 – PRÁTICA DE ROTINAS DA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS</b>	Planejamento e Execução	Componentes curriculares que caracterizam a execução dos processos operacionais da área de Recursos Humanos.
<b>TEMA 5 – TEMAS TRANSVERSAIS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROFISSIONAL E INSTRUMENTAL DA ÁREA</b>	Planejamento	Componentes curriculares voltados para instrumentalizar o aluno no cumprimento da jornada curricular e, principalmente, desenvolver competências diferenciadas de convívio no mundo trabalho, trabalho em equipe e empreendedoras, transformando-o num profissional capaz de agir de acordo com a ética profissional, de se expressar oralmente e por escrito, de operar recursos de Informática, de valorizar o trabalho coletivo, de desenvolver postura profissional e de planejar, executar, e gerenciar e desenvolver projetos.
<b>OBSERVAÇÕES</b>		
<b>Total da Carga Horária Teórica</b>	1350 horas-aula	<b>Trabalho de Conclusão de Curso</b> 120 horas
<b>Total de Carga Horária Prática</b>	150 horas-aula	<b>Estágio Supervisionado</b> Este curso não requer Estágio Supervisionado
<b>Definição de carga horária prática</b>	A carga horária descrita como <b>prática</b> é aquela com possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o Item 4.8 do Plano de Curso.	
<b>Definição de função</b>	Conjunto de ações orientadas para uma mesma finalidade produtiva, para grandes atribuições, etapas significativas e específicas. São as grandes funções: planejamento, execução e controle. Fonte: ARAÚJO, Almério M., DEMAI, Fernanda M., PRATA, Marcio. <i>Missão, Concepções e Práticas do Grupo de Formulação e Análises Curriculares (Gfac): Uma Síntese do Laboratório de Currículo do Centro Paula Souza</i> . Disponível em: < <a href="http://www.cpsctec.com.br/cpsctec/arquivos/2014/missao.pdf">http://www.cpsctec.com.br/cpsctec/arquivos/2014/missao.pdf</a> >. Acesso em: 13 mar. 2018.	
<b>Observações sobre os temas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Um tema pode estar relacionado a uma ou mais funções.</li> <li>Considera-se a função predominante, em relação às atribuições, atividades, competências habilidades e bases tecnológicas, sistematizadas em forma de componente curricular.</li> <li>Os temas afins perpassam os módulos e podem ser utilizados para o desenvolvimento de projetos no interior de um módulo ao longo do curso/certificação intermediária.</li> </ol>	
<b>FONTES PARA CONSULTA DAS CERTIFICAÇÕES INTERMEDIÁRIAS</b>		
<b>AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS</b>	CBO – Classificação Brasileira de Ocupações (Ministério do Trabalho, 2002): 4110 – Agentes, assistentes e auxiliares administrativos 4110-30 – Auxiliar de pessoal	
<b>ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL</b>	CBO – Classificação Brasileira de Ocupações (Ministério do Trabalho, 2002): 2524 – Profissionais de recursos humanos 2524-05 – Analista de Recursos Humanos	